



EARLY DISMISSAL & ATTENDANCE POLICY

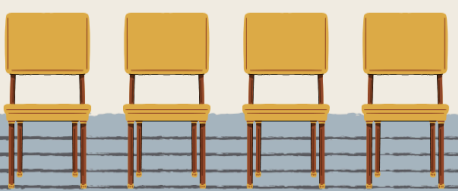


Early dismissal requests:
Can only be made by a parent/guardian identified on the submitted school emergency form.

Office Hours:
Please note the main office is closed daily from 3:00 pm to 3:40 pm to facilitate dismissal.

Half-Day Absence:
Students picked up after 11:00 am but before 1:30 pm will be marked as a half-day absence.

Full-Day Absence:
Students picked up before 11:00 am will be marked absent for the full day.



POLÍTICA DE SALIDA ANTICIPADA Y ASISTENCIA



Las solicitudes de salida anticipada: solo pueden ser realizadas por el padre, madre o tutor identificado en el formulario de emergencia escolar presentado.

Horario de oficina:
Tenga en cuenta que la oficina principal permanece cerrada, diario, de 3:00 p. m. a 3:40 p. m., para facilitar la salida de los estudiantes.

Ausencia de medio día:
Los estudiantes que sean recogidos después de las 11:00 a. m. pero antes de la 1:30 p. m. serán registrados con una ausencia de medio día.

Ausencia de día completo:
Los estudiantes que sean recogidos antes de las 11:00 a. m. serán registrados como ausentes durante todo el día.

